



**KINDERHILFE**  
Lateinamerika

## Stellenausschreibung

---

„Mein größter Wunsch ist, das Unglück von Kindern in Glück zu verwandeln.“ Mit dieser Motivation gründete Padre William Wasson 1954 in Mexiko das internationale, christliche Kinderhilfswerk nph. Die Abkürzung nph steht für nuestros pequeños hermanos und bedeutet „unsere kleinen Brüder und Schwestern“. Seit der Gründung haben wir über 18.000 Kinder auf ihrem Weg in ein selbständiges und unabhängiges Leben begleitet.

**Für unser deutsches Büro mit ca. 30 Mitarbeitern suchen wir zum 01.04.2024 eine/n**

### **Personalreferent/in (w/m/d) in Teilzeit**

#### **Was erwartet Sie:**

- Sie sind Ansprechpartner/in in allen Personalfragen für das Team und den Vorstand
- Sie stellen den reibungslosen Ablauf aller operativen Personalprozesse wie On- und Offboarding sicher und optimieren bei Bedarf die Arbeitsprozesse im HR-Bereich
- Sie sind verantwortlich für die monatlichen Gehaltsabrechnungen und arbeiten in enger Zusammenarbeit mit unserem externen Steuerbüro
- In Ihren vielseitigen Aufgabenbereich fallen alle personaladministrativen Tätigkeiten wie das Erstellen von Arbeitsverträgen, das Organisieren von Versetzungen sowie Ein- und Austritten von MitarbeiterInnen, das vorbereitende Ausstellen von Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und die Führung der Personalakten
- Sie kontrollieren alle Eingänge von Bewerbungen, treffen Vorauswahlen und führen Vorstellungsgespräche gemeinsam mit dem zuständigen Vorstand
- Sie behalten Fristen im Blick und koordinieren Mitarbeiterschulungen sowie Termine für Vorstellungsgespräche souverän
- Sie organisieren Betriebsevents (Betriebsausflug, Weihnachtsfeier etc.)
- Sie sind gemeinsam mit dem Vorstand Ansprechpartner für den Betriebsrat und vertraut mit dem Betriebsverfassungsgesetz
- Sie sind Administrator/in für unsere Zeiterfassung (Personio)
- Sie unterstützen unsere Organisation bei weiteren administrativen Themen und in der Projektarbeit

#### **Was sollten Sie mitbringen:**

- Sie besitzen einen Berufsabschluss in einem anerkannten kaufmännischen IHK-Ausbildungsberuf mit Zusatzqualifikationen im Personalwesen
- Alternativ können Sie ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt HR vorweisen
- Breite Berufserfahrung im Personalwesen (in einer generalistischen HR-Position) sind eine gute Voraussetzung



**KINDERHILFE**  
Lateinamerika

- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung (Datev) vorteilhaft
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Produkten
- Hohe Sozialkompetenz, sensibler und einfühlsamer Umgang mit verschiedenen Menschentypen, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie überzeugen durch eine proaktive, strukturierte und diskrete Arbeitsweise gepaart mit Organisationstalent und Flexibilität
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Identifikation mit christlichen Grundwerten

#### **Das bieten wir:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit für Not leidende Kinder in Lateinamerika
- Die Mitarbeit in einem hochmotivierten und kreativen Team mit super KollegInnen
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit stetig neuen Herausforderungen
- Angemessene Vergütung, Sozialleistungen wie Fahrtkostenzuschuss, VWL nach der Probezeit, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch gleitende Arbeitszeit, ein verkehrsgünstig gelegenes Büro sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.

#### **Rahmenbedingungen:**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit wöchentlich 20 Stunden.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [Bewerbungen@nph-kinderhilfe.org](mailto:Bewerbungen@nph-kinderhilfe.org).

Für Fragen steht Ihnen Frau Halama unter der Tel.-Nr. 0721-35440103 gerne zur Verfügung.