



**KINDERHILFE**  
Lateinamerika

## Stellenausschreibung

---

„Mein größter Wunsch ist, das Unglück von Kindern in Glück zu verwandeln.“ Mit dieser Motivation gründete Padre William Wasson 1954 in Mexiko das internationale, christliche Kinderhilfswerk nph. Die Abkürzung nph steht für nuestros pequeños hermanos und bedeutet „unsere kleinen Brüder und Schwestern“.

nph Kinderhilfe Lateinamerika e. V. ist seit 1984 deutscher Teil der weltweiten nph-Familie mit Sitz in Karlsruhe und leistet als größtes Fundraisingbüro in Europa einen wesentlichen Beitrag zur Umsetzung der Projekte in Lateinamerika. Wir werden seit 1998 mit dem DZI-Spendensiegel ausgezeichnet und engagieren uns im Verband der Nichtregierungs-Organisationen (Venro) und sind Mitglied in der Initiative Transparente Zivilgesellschaft.

**nph Kinderhilfe Lateinamerika e.V. sucht ab sofort:**

### **Vorstand Finanzen und Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit**

Als hauptamtlicher Vorstand führen Sie gemeinsam mit der Vorständin Kommunikation, Fundraising und Programme (Vorstandsvorsitzende) den Verein und gestalten sämtliche Zukunftsthemen maßgeblich mit. Sie verantworten die Bereiche Finanzen und Verwaltung und unterstützen die Vorstandsvorsitzende durch die Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs aller Verwaltungsbelange. Sie verstehen sich als interner Dienstleister und entwickeln die Bereiche Finanzen und Controlling, Personal und IT strategisch weiter und tragen so zur Zukunftsfähigkeit der Organisation bei.

#### **Arbeitsschwerpunkte:**

- Leitung des kaufmännischen Teams mit den Bereichen Finanzen, Personal, IT, allgemeine Verwaltung (derzeit 5 Mitarbeitende)
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, Wirtschaftsplanung sowie Investitions- und Liquiditätssteuerung
- Abwicklung des Mitteltransfers in die internationalen Projekte
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und DZI (Deutsches Zentralinstitut für soziale Fragen)
- Weiterer Aufbau von Controllinginstrumenten
- Leitung des Referats Personalwesen
- Prozessoptimierung und Weiterentwicklung der IT-Landschaft
- Verwaltungsaufgaben wie Gebäudemanagement, Materialbeschaffung
- Datenschutz, Arbeitsschutz

#### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften
- Ausgeprägte Expertise im Finanzwesen und Personalbereich
- Kenntnisse der Besonderheiten eines Vereines von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und technisches Verständnis



**KINDERHILFE**  
Lateinamerika

- Prozessorientierung
- Sehr gute, langjährige Führungserfahrung und hohe Sozialkompetenz
- starke Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Hands-on-Qualitäten
- Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld, sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse MS Office, insb. Excel
- Identifikation mit den christlichen Grundwerten

#### **Das bieten wir**

- Die Herausforderung, eine mittelgroße Organisation in den Bereichen Finanzen und Verwaltung zu gestalten
- Ein engagiertes und kreatives Team
- Engagement für Not leidende Kinder in Lateinamerika
- Intensive Zusammenarbeit in der internationalen nph-Familie
- Eine offene Unternehmenskultur per „Du“
- Eine angemessene Vergütung

#### **Rahmenbedingungen:**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 24 bis 30 Wochenstunden.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Elke Halama [Bewerbungen@nph-kinderhilfe.org](mailto:Bewerbungen@nph-kinderhilfe.org).

Für Fragen steht Ihnen Frau Mürdter unter der Tel.-Nr. 0721-35440107 gerne zur Verfügung